

REGLEMENT Wmo-raad Duiven

Vastgesteld bij college besluit d.d. 2 februari 2010 nr 10 BW 0076

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Duiven besluit vast te stellen

Het Reglement Wmo-raad Duiven

§ 1 Grondslagen, definities en doelstelling

Artikel 1 Grondslagen

1. De Wmo-raad Duiven wordt ingesteld, gelet op artikel 12 van de Wet maatschappelijke ondersteuning jo artikel 47 van de Wet werk en bijstand, met inachtneming van artikel 150 van de Gemeentewet
2. De Wmo-raad Duiven wordt ingesteld als commissie als bedoeld in artikel 84 van de Gemeentewet

Artikel 2 Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. WMO Raad: de Wmo-raad Duiven als ingesteld bij dit reglement
- b. Wmo: de Wet maatschappelijke ondersteuning.
- c. Wwb: de Wet werk en bijstand.
- d. Awb: de Algemene wet bestuursrecht
- e. Cliëntenparticipatie: het betrekken van en het invloed uitoefenen door cliënten, direct belanghebbenden van cliënten en belangenorganisaties bij de gemeentelijke beleidsvoorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie op het terrein van de Wet maatschappelijke ondersteuning, de Wet werk en bijstand, dit laatste voor zover dit niet behoort tot de taak van de Cliëntenraad Wwb van de Regionale Sociale Dienst.
- f. Cliënt: de inwoner van de gemeente Duiven die een beroep doet op de Wet maatschappelijke ondersteuning en/of Wet werk en bijstand (bijzondere bijstand, minima-beleid, en/of schuldhelpverlening), dan wel de persoon of groep die valt onder de werkingssfeer van een van voornoemde wetten.
- g. Belanghebbende: de inwoner van de gemeente Duiven die, niet staande in een professionele of semiprofessionele verhouding tot de cliënt als bedoeld in onderdeel f van dit artikel, een direct en aanwijsbaar belang heeft bij een deugdelijke uitvoering van de relevante wet- en regelgeving die bestreken wordt door de Wmo-raad Duiven.
- h. De raad: de gemeenteraad van de gemeente Duiven.
- i. Het college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Duiven.

- j. De gemeente: de gemeente Duiven.
- k. De RSD: de Regionale Sociale Dienst de Liemers voor de gemeenten Duiven, Rijnwaarden, Westervoort en Zevenaar.

Artikel 3 Doelstelling van de Wmo-raad

De doelstelling van de Wmo-raad is:

1. Vormgeving van de cliëntenparticipatie als bedoeld in artikel 12 van de Wmo.
2. Vormgeving van de cliëntenparticipatie als bedoeld in artikel 47 van de Wwb voor zover deze valt buiten de werkingssfeer van de RSD. Meer in het bijzonder de bijzondere bijstand, minimabeleid en/of schuldhulpverlening.

§ 2 *Samenstelling, eisen, benoeming, zittingsduur en beëindiging lidmaatschap*

Artikel 4 Samenstelling

1. De Wmo-raad heeft een onafhankelijk voorzitter die niet wordt aangemerkt als gewoon lid van de Wmo-raad.
2. De Wmo-raad bestaat voor het overige uit minimaal 5 en maximaal 13 gewone leden.
3. De Wmo-raad is een afspiegeling van de cliënten en belanghebbenden, tevens in aanmerking nemend organisaties die opkomen voor cliënten en/of belanghebbenden, en kent de volgende kwaliteitszetels per doelgroep:
 - a. 2 zetels voor personen die geacht worden de belangen te vertegenwoordigen van mensen met een lichamelijke beperking of mensen met een verstandelijke beperking of mensen met een chronisch psychiatrische aandoening.
 - b. 2 zetels voor personen die geacht worden de belangen te vertegenwoordigen van inwoners van de gemeente die met een minimum inkomen rond moeten komen.
 - c. 2 zetels voor personen die geacht worden de belangen te vertegenwoordigen van de ouderen in de gemeente.
 - d. 1 zetel voor een persoon die geacht wordt de belangen te vertegenwoordigen van mantelzorgers.
 - e. 1 zetel voor een persoon die geacht wordt de belangen te vertegenwoordigen van vrijwilligers.
 - f. 1 zetel voor een persoon die geacht wordt de belangen te vertegenwoordigen van de gezamenlijke wijk- en dorpsraden die in de gemeente functioneren.
 - g. 1 zetel voor een persoon die geacht wordt de belangen te vertegenwoordigen van jeugd en jongeren.
 - h. 1 zetel voor een persoon die geacht wordt de belangen te vertegenwoordigen van ouders/verzorgers van minderjarige kinderen.

- i. 1 zetel voor een persoon die geacht wordt de belangen te vertegenwoordigen van allochtonen in de gemeente.
 - j. 1 zetel voor een persoon die geacht wordt de belangen te vertegenwoordigen van cliënten vanuit de openbare geestelijke gezondheidszorg (OGGZ) en/of dak- en thuislozen.
- 4. De Wmo-raad draagt zelf een kandidaat voor ten behoeve van de functie van onafhankelijk voorzitter. Deze onafhankelijk voorzitter:
 - a. Mag niet (meer) verbonden zijn aan enige representatieve organisatie die vertegenwoordigd is in de Wmo-raad.
 - b. Heeft geen stemrecht in de Wmo-raad.
- 5. De Wmo-raad draagt, na raadpleging van representatieve organisaties die opkomen voor de belangen van de onder lid 3 genoemde cliënten en/of belanghebbenden, kandidaten voor ten behoeve van de in lid 3 genoemde kwaliteitszetels, waarbij het aan een kandidaat niet is toegestaan om meer dan één van de genoemde doelgroepen en/of belanghebbenden te representeren.
- 6. De Wmo-raad kiest uit haar midden een vicevoorzitter, een secretaris en een penningmeester. De secretaris en penningmeester vormen samen met de (vice)voorzitter het dagelijks bestuur.
- 7. De leden van de Wmo-raad nemen zitting zonder last of ruggespraak.
- 8. Elk lid heeft één stem. Optreden voor of namens andere leden is niet toegestaan. Ook stemmen bij volmacht is niet toegestaan.

Artikel 5 Eisen

Aan de voorzitter en de leden van de Wmo-raad worden eisen gesteld. Deze eisen zijn in ieder geval:

- 1. De voorzitter of een lid dient woonachtig te zijn binnen de gemeente Duiven en een duidelijk binding te hebben met de gemeente Duiven en haar inwoners.
- 2. De voorzitter of een lid mag geen lid zijn van of werkzaam zijn onder de verantwoordelijkheid van het gemeentebestuur of anderszins voor de gemeente werkzaam zijn op het gebied dat door de Wmo-raad bestreken wordt, bijvoorbeeld als extern adviseur.
- 3. De voorzitter of een lid mag geen bestuurlijke of werkfunctie hebben bij of voor een door de gemeente gecontracteerde en/of gesubsidieerde zorg- of welzijnsinstelling.
- 4. De Wmo-raad kan, na overleg met het college, nadere functie-eisen vastleggen in een functieprofiel voor de voorzitter en/of de leden van de Wmo-raad. Eventuele functieprofielen worden geacht een onderdeel te zijn van het Huishoudelijk Reglement, als bedoeld in artikel 10, lid 5 van dit reglement

5. Het college kan in uitzonderingsgevallen, gemotiveerd afwijken van de onder lid 1 genoemde eis met betrekking tot het wooncriterium voor de voorzitter van de Wmo-raad Duiven.

Artikel 6 Benoeming

Het college benoemt, op voordracht van de Wmo-raad, de onafhankelijk voorzitter en de leden van de Wmo-raad. Het college heeft de bevoegdheid om, onder opgave van redenen, de voordracht van de Wmo-raad niet te volgen. Indien dit het geval is wordt de Wmo-raad in de gelegenheid gesteld om een andere persoon ter benoeming voor te dragen aan het college.

Artikel 7 Zittingsduur

1. De zittingsduur voor de voorzitter en leden van de Wmo-raad bedraagt maximaal vier jaren.
2. De voorzitter en leden zijn, na afloop van de zittingsduur, terstond herbenoembaar voor maximaal twee volgende termijnen van vier jaren. De maximale zittingsduur van de voorzitter of een lid bedraagt derhalve twaalf jaren.
3. De Wmo-raad stelt een rooster van aftreden op, met inachtneming van de bepalingen in lid 1 en 2, rekening houdend met de continuïteit van de Wmo-raad en het behoud van deskundigheden.

Artikel 8 Beëindiging lidmaatschap

Het college besluit tot ontslag van de voorzitter en de leden van de Wmo-raad, behoudens na afloop van de in artikel 7 genoemde zittingsduur of bij overlijden, in de volgende gevallen:

1. Op eigen verzoek van de voorzitter of het desbetreffende lid.
2. Bij onder curatele stelling of persoonlijk faillissement van de voorzitter of het lid, uitgesproken door de bevoegde rechtbank.
3. Uiterlijk drie maanden nadat de voorzitter niet meer voldoet aan de eis die gesteld wordt in artikel 4, lid 4, sub a van dit reglement.
4. Uiterlijk drie maanden nadat de voorzitter of het lid niet meer voldoet aan de eisen die genoemd zijn in artikel 5 van dit reglement.
5. Uiterlijk een half jaar nadat het lid niet meer geacht kan worden de belangen te behartigen die verbonden zijn aan zijn/haar kwaliteitszetel, een en ander na een voldoende gemotiveerd verzoek van de Wmo-raad.
6. Op een voldoende gemotiveerd verzoek van een meerderheid van het aantal in functie zijnde leden, ingeval van ernstig disfunctioneren van de voorzitter of een lid, mits met de voorzitter of het betreffende lid voldoende getracht is dit disfunctioneren op te heffen, een en ander ter beoordeling van het college.

§ 3 *Taken en werkwijze van de Wmo-raad, relatie met college, rechten/plichten van de Wmo-raad*

Artikel 9 Taken Wmo-raad

De Wmo-raad heeft als taken:

1. Het vormgeven van de cliëntenparticipatie in het kader van de Wmo, de Wwb (als bedoeld in artikel 3 lid 2).
2. Het, gevraagd en ongevraagd, uitbrengen van adviezen aan het college inzake beleid van de in lid 1 genoemde wet- en regelgevingen, inclusief de daarbij behorende lokale wet- en regelgeving, behoudens:
 - a. Aangelegenheden met betrekking tot de Wwb, die vanwege hun aard of inhoud behandeld worden door de Cliëntenraad Wwb van de RSD.
 - b. Aangelegenheden die door hun aard of omvang aangemerkt moeten worden als individuele belangenbehartiging inzake de in lid 1 genoemde wet- en regelgeving.
3. De in lid 2 bedoelde adviezen worden zo veel mogelijk schriftelijk uitgebracht, doch in ieder geval indien er sprake is van een formele vraag om advies door het college.
4. Het voeren van overleg met college en/of door het college aan te wijzen beleidsambtenaren inzake aangelegenheden die, naar hun aard, tot het werkterrein van de Wmo-raad geacht worden te horen.

Artikel 10 Werkwijze en vergaderingen

1. De vergaderingen van de Wmo-raad zijn in beginsel openbaar. De Wmo-raad kan besluiten tot het houden van een besloten vergadering of een deel van een vergadering indien een meerderheid van de aanwezige leden dit wenselijk acht.
2. In geval van beslotenheid zijn geheimhoudingsregels volgens art. 86 van de gemeentewet van toepassing. Het college geeft gemotiveerd aan de voorzitter aan wanneer zij deze bepaling op een bepaald agendapunt, onderwerp of stuk van toepassing acht. Bij bespreking van dit agendapunt, onderwerp of stuk wordt achter gesloten deuren vergaderd.
3. De vergaderingen van de Wmo-raad vinden minimaal vier maal per jaar plaats. Daarnaast kan de voorzitter, indien hij/zij dit noodzakelijk acht, de Wmo-raad bijeenroepen. Ook roept de voorzitter de Wmo-raad bijeen indien tenminste vier leden zulks gemotiveerd verzoeken.
4. In de regel worden besluiten genomen door een meerderheid van stemmen, in een vergadering waarin tenminste de helft van het aantal in functie zijnde leden aanwezig is, onder toepassing van artikel 4, lid 4, sub b en lid 8 van dit reglement.
5. Voor het overige stelt de Wmo-raad een Huishoudelijk Reglement op, dat na raadpleging van het college, door de Wmo-raad wordt vastgesteld. Voor vaststelling en wij-

ziging van (bepalingen van) het Huishoudelijk Reglement is een 2/3 meerderheid van het aantal in functie zijnde leden, noodzakelijk.

6. In het Huishoudelijk Reglement worden tenminste de volgende zaken geregeld:
 - a. Onafhankelijke secretariële ondersteuning van de Wmo-raad
 - b. Zaken die betrekking hebben op praktische aangelegenheden ten aanzien van de vergaderingen van de Wmo-raad
 - c. Zaken met betrekking tot door de Wmo-raad in te stellen commissies, werkgroepen of panels.

Artikel 11 Relatie met het college

1. De Wmo-raad en de wethouder die verantwoordelijk is voor het werkterrein van de Wmo-raad, voeren tenminste éénmaal per jaar tijdens een van de vergaderingen van de Wmo-raad overleg met elkaar.
2. Indien het college afwijkt van adviezen die door de Wmo-raad zijn uitgebracht, dan deelt zij dit schriftelijk en omkleed met redenen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk zes weken na uitbrenging van het advies door de Wmo-raad aan de Wmo-raad mede.

Artikel 12 Rechten

De Wmo-raad heeft op grond van dit reglement de volgende rechten.

1. *Recht van initiatief:* de Wmo-raad kan advies uitbrengen over alle aangelegenheden die het beleid, de uitvoering en (de kwaliteit) van de dienstverlening in het kader van de relevante wet- en regelgeving betreffen.
2. *Recht op informatie:*
 - a. De Wmo-raad krijgt van het college gevraagd en ongevraagd tijdig alle informatie die voor cliëntenparticipatie nodig is.
 - b. De Wmo-raad wordt door het college geïnformeerd over de resultaten van klanttevredenheidsonderzoeken, enquêtes en klantrapportages.
3. *Recht van advies:* De Wmo-raad wordt door het college tijdig schriftelijk gevraagd om advies uit te brengen over beleidsvoornemens met betrekking tot haar werkterrein. De Wmo-raad verstrekt haar advies schriftelijk en uiterlijk binnen zes weken.

Artikel 13 Plicht Wmo-raad

De Wmo-raad heeft de plicht actief informatie in te winnen bij de cliënten(groepen) en/of belanghebbenden. Daarnaast heeft zij de plicht zich optimaal in te zetten om de collectieve belangen van de doelgroepen en/of belanghebbenden te vertegenwoordigen.

Artikel 14 Vertegenwoordiging

De voorzitter vertegenwoordigt in persoon en in correspondentie de Wmo-raad naar buiten toe.

§ 4 *Faciliteiten en jaarverslaglegging*

Artikel 15 Faciliteiten

1. Het college stelt de Wmo-raad de nodige faciliteiten, in de vorm van goederen, diensten en accommodaties, ter beschikking om haar werkzaamheden naar behoren uit te voeren.
2. De Wmo-raad ontvangt jaarlijks een adequaat financieel budget ten behoeve van onder andere:
 - a. Onkosten- en reiskostenvergoedingen voor de voorzitter en de leden van de Wmo-raad.
 - b. Onkostenvergoedingen voor derden die door de Wmo-raad gevraagd worden om bepaalde activiteiten en/of diensten uit te voeren, waaronder tevens verstaan wordt eventuele onafhankelijke administratieve ondersteuning.
 - c. PR- en voorlichtingskosten.
 - d. Deskundigheidsbevordering.
 - e. Organisatiekosten.
 - f. Overige onvoorziene kosten.

Artikel 16 Jaarverslag

De Wmo-raad Duiven stelt jaarlijks een jaarverslag op over het afgelopen kalenderjaar, waarin zij zowel inhoudelijk als financieel verantwoording aflegt. Dit jaarverslag is openbaar en wordt aangeboden aan het college van burgemeester en wethouders en de gemeenteraad.

§ 5 *Overgangs- en slotbepalingen*

Artikel 17 Communicatie

1. Het college maakt het bestaan van de Wmo-raad bekend bij de cliënten, belanghebbers, de gemeentelijke organisatie en relevante belangenorganisaties.
2. Het college zorgt voor de bekendmaking van dit reglement.

Artikel 18 Evaluatie

1. De Wmo-raad evalueert jaarlijks samen met het college het functioneren van het onderling overleg. Indien er op basis van deze evaluatie reden is om het reglement aan te passen, wordt hiertoe, op initiatief van het college en na advisering door de Wmo-raad, een voorstel ingediend bij de gemeenteraad.
2. De Wmo-raad evalueert jaarlijks tevens het eigen functioneren. Hierbij wordt, zo mogelijk, een objectief oordeel van cliënten(groepen) en belanghebbenden betrokken.

Artikel 19 Uitzonderingsbepaling

Het college kan gemotiveerd afwijken van de bepalingen van het reglement.

Artikel 20 Intrekking eerdere verordeningen en reglementen

Vervallen van Verordening Cliëntenparticipatie Wet Werk en Bijstand wordt geregeld in de nieuw op te stellen verordening met betrekking tot de regionale cliëntenraad van de RSD. Het Reglement Seniorenraad Duiven 2004 komt te vervallen zodra de Wmo-raad is geïnstalleerd.

Artikel 21 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 maart 2010

Artikel 22 Citeerwijze

Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement Wmo-raad Duiven.